

2016학년도 해외현장체험프로그램 실시계획(안)

– PRIME INJE, GLOCAL INJE ! –

1. 사업목표 및 필요성

- 가. 전문지식과 실천적인 능력을 배양하는 창조적 글로벌 소양 프로그램
- 나. 해외현장 체험 기회를 제공하여, 실질적인 현장 경험의 토대로 취업경쟁력 제고
- 다. 해외 유수의 기업, 교육·연구기관, 문화체험활동을 통해 창의적이고 자기주도적인 글로벌 마인드 함양 및 국제 경쟁력 제고
- 라. 참가자들이 스스로 팀을 구성, 활동내용, 일정 등을 설계하는 창의적 주제와 체험내용으로 구성된 팀을 선정하여, 창의적이고 체계적인 프로그램을 통해 해외 선진 기술과 문화를 체험하여 국제화 사회에 부합하는 글로벌 인재 양성

2. 세부 사업 추진 내용

가. 모집개요

1) 대상 학과(부)

학과(부)	비고
의생명화학과, 스포츠헬스케어학과, 음악학과, 법학과, 정치외교학과, 행정학과, 보건행정학과, 사회복지학과, 가족상담복지소비자학부, 신문방송학과, 통계학과, 특수교육과, 글로벌경영학부, 글로벌경제통상학부, 경영통상학부(야)	축소·폐지 (15개)
컴퓨터공학부, 작업치료학과, 임상병리학과	정원유지 (3개)
중국학부, 영어영문학과, 일어일문학과, 한국학부, 인문학부, 역사고고학과	인문학통합 (6개)

2) 모집인원(팀) : 25팀(팀별4~6명 내외), 130여명

3) 신청기간 : 2016. 10. 19(수) ~ 10. 27(목) ※ 학과(부)별 상이함

4) 제출서류 : 신청서(양식1~4)

5) 제출방법 : 신청서 해당학과(부)에 제출하여 PRIME사업(학과별)예산에 맞춰 팀선정 후 취합하여 학생취업처 학생복지과로 신청서류와 함께 공문으로 제출

6) 지원자격

- 본교 재학생 ※ 휴학생, 졸업생(유혜), 대학원생은 제외
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 인솔교직원은 전임교원만 지원가능(외래교수, 초빙강사 지원불가)

※ 사정상 교원이 인솔하지 못할 경우 조교 및 교직원 인솔가능(사유서 제출)

- 팀 신청은 동일 학과(부) 학생으로 지원을 원칙으로 함

나. 심사위원 운영 및 팀 선발

1) 심사위원 : 학생취업처장 외 관련교직원 2명, PRIME사업단

2) 팀 선발

- 선발방법 : 1차) 학과(부) -> 2차) 학생취업처 학생복지과

- 선발기준

- 참가동기 및 목적의식의 명확성
- 창의적이고 주체적인 프로그램 구성 및 예산집행
- 체계적인 팀 구성(역할분담)
- 외국어 능력(영어 및 현지어)
- 파견국 제한(여행 안정성이 보장되지 않은 국가)

다. 사전교육 및 해외 현장체험활동 실시

1) 선발팀 사전교육 : 프로그램 목적의식 구체화, 안전교육, 성희롱·성폭력 교육(예정)

2) 해외현장체험활동 지원 및 실시

- 파견기간 : 2016. 10. ~ 2017. 01. 31 중 3박 4일 이상

※ 참여기간 중 참가 교직원, 재학생 기본 3박 4일 공결(공가) 인정

- 운영방식

- 팀 프로그램으로 진행
- 활동에 필요한 경비 일체(항공, 숙소, 교통 등)은 자체적 진행

- 국가별 지원 금액(예정)

국가별	지원금(1인)		비고
	참가학생(재학생)	인솔자(교직원)	
아시아권(싱가폴 제외)	100만원	150만원	
비아시아권(미주, 유럽, 호주, 싱가포르)	200만원	250만원	

3) 선발팀 제출서류(출국 1개월 전까지)

- 항공권 INVOICE

- 보호자동의서, 성실서약서, 재학증명서, 계좌사본

※ 여행자 보험은 학생복지과에서 일괄 가입(지원금에 미포함)

라. 결과보고(양식5)

1) 결과보고서 : 참가자 현황(역할), 연수일정, 내용, 성과내용, 계획서와 차이점(사유), 프로그램의 장·단점, 활동사진, 정산자료(영수증 부착)

2) 연수수기 : 자유양식(체험 활동내용, 느낀점 등)

3) 만족도 조사 : 프로그램 만족도 설문 문항

마. 예산집행 기준

- 본 프로그램은 PRIME사업비 집행 기준에 준함[사업단보고서 자료 참고]
- 집행항목중 항공료, 숙박, 식대, 교통비, 비자, 입장료 이외에 집행할 경우 학생복지과, PRIME사업단 담당자에게 문의 후 집행 ※ 패키지여행 상품(여행사) 절대 불가
- 팀별 예산은 대표학생, 인솔교직원 개인 계좌로 입금(예정)
- 사업비 지출은 입금계좌(대표학생, 인솔교직원) 체크카드를 기준으로 함(단, 현지활동 시 부득이 현금으로 집행할 경우 필히 영수증 첨부해야 함, 체험 출발일의 해당 월 1일자 최종 고시환율로 계산하여 제출)
- 세부정산 및 증빙서류(영수증) 작성요령은 팀 선정 후 사전교육(O/T) 실시
- ※ 여행자 보험은 사업단에서 일괄 가입(예정)